

## مجلس الخدمة المدنية

قرار رقم (22) لسنة 2012

بشأن بدلات ومكافآت الموظفين الكويتيين شاغلي وظائف نظم وتقنية المعلومات في الجهات الحكومية

مجلس الخدمة المدنية :

- بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم (15) لسنة 1979 في شأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له .

- وعلى المرسوم الصادر في 4/4/1979 في شأن نظام الخدمة المدنية وتعديلاته .

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2005 بشأن وظائف وبدلات ومكافآت الموظفين الكويتيين العاملين في مجال نظم وتقنية المعلومات بالجهات الحكومية .

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (14) لسنة 2005 بشأن منح القياديين في بعض مجالات العمل بدل طبيعة عمل .

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2010 بشأن تعديل المسميات الوظيفية لنظم وتقنية المعلومات وتدرج مستوياتها وشروط شغلها .

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (11) لسنة 2012 بشأن منح بدل إشراف للموظفين الكويتيين العاملين بالجهات الحكومية .

- وبناء على إلتراح ديوان الخدمة المدنية وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية باجتماعه رقم (8/2012) المنعقد بتاريخ 12/3/2012 .

- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

## - قرار -

**مادة (1) :** يستبدل بالجدولين رقمي (1) ، (2) المرفقين لقراري مجلس الخدمة المدنية رقمي 12 لسنة 2005 ، 12 لسنة 2010 المشار إليهما - الجدولين رقمي (1) ، (2) المرفقين لهذا القرار .

**مادة (2) :** يستبدل بالجدول رقم (3) المرافق لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2005 المشار إليه - الجدول رقم (3) المرافق لهذا القرار .

**مادة (3) :** يستبدل بنص المادة (4) من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2005 المشار إليه النص الآتي :

**مادة (4) :** " يمنح الموظفون الكويتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف العامة بجدول المرتبات العام الشاغلون للوظائف الإشرافية في مجال نظم وتقنية المعلومات - بدل إشراف وفقاً لأحكام قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (11) لسنة 2012 المشار إليه "

**مادة (4) :** يعمل بهذا القرار من 1/4/2012 وينشر في الجريدة الرسمية ويلغى العمل بالجدول رقم (4) المرافق لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2005 المشار إليه .

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير المالية  
رئيس مجلس الخدمة المدنية بالنيابة  
مصطفى جاسم الشمالي

صدر في : 19 جمادى الآخرة 1433 هـ  
الموافق : 10 مارس 2012 م

المحامي مسفر عايش  
mesferlaw.com

جدول رقم (1) - وظائف نظم وتقنية المعلومات للدرجة ثانياً

المستوى الوظيفي	تطوير النظم	الدعم الفني	التدقيق الفني	الوثائق والمعلومات	التشغيل	التشغيل	المستوى الوظيفي
	تحليل أعمال	نظم تطبيقية	كبير اختصاصي	كبير اختصاصي	تشغيل حاسوب تشغيل حاسوب	تشغيل حاسوب تشغيل حاسوب	
الاول	كبير اختصاصي تحليل أعمال - مؤهل جامعي - تخصصي 18+ سنة خبرة	كبير اختصاصي نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي + - مؤهل جامعي 18 سنة خبرة	كبير اختصاصي نظم آلية - مؤهل جامعي - تخصصي 18+ سنة خبرة	كبير اختصاصي وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي - مؤهل جامعي 18+ سنة خبرة	تشغيل حاسوب تشغيل حاسوب	تشغيل حاسوب تشغيل حاسوب	الاول
الثاني	إختصاصي أول تحليل أعمال - مؤهل جامعي - تخصصي 11+ سنة خبرة - إجتياز دورة تدريبية	إختصاصي أول نظم تطبيقية - مؤهل جامعي - تخصصي 14+ سنة خبرة - إجتياز دورة تدريبية	إختصاصي أول نظم آلية - مؤهل جامعي - تخصصي 14+ سنة خبرة - إجتياز دورة تدريبية	إختصاصي أول وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي - تخصصي 11+ سنة خبرة - إجتياز دورة تدريبية	تشغيل حاسوب تشغيل حاسوب	تشغيل حاسوب تشغيل حاسوب	الثاني
الثالث	إختصاصي تحليل أعمال - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	إختصاصي نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	إختصاصي نظم آلية - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	إختصاصي وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	تشغيل حاسوب تشغيل حاسوب	تشغيل حاسوب تشغيل حاسوب	الثالث
الرابع	محلل أول أعمال - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل أول نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	صانع أول نظم آلية - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	مدقق أول نظم معلومات - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل أول وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل أول وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	الرابع
الخامس	محلل ثاني أعمال - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	صانع نظم آلية - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	مدقق نظم معلومات - مؤهل جامعي - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل ثان وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل ثان وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	الخامس
السادس	محلل ثالث أعمال - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	صانع أول برامج - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	صانع أول برامج - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل ثالث وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل ثالث وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	محلل ثالث وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي 11+ - سنوات خبرة - إجتياز دورة تدريبية	السادس
السابع	محلل مبتدئ أعمال - مؤهل جامعي تخصصي	صانع برامج - مؤهل جامعي تخصصي - أو دبلوم تخصصي 11+ سنة خبرة	صانع برامج - مؤهل جامعي تخصصي - أو دبلوم تخصصي 11+ سنة خبرة	محلل مبتدئ وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي	محلل مبتدئ حاسوب - مؤهل جامعي تخصصي - أو دبلوم تخصصي 11+ سنة خبرة	محلل مبتدئ حاسوب - مؤهل جامعي تخصصي - أو دبلوم تخصصي 11+ سنة خبرة	السابع
الثامن		مساعد صانع برامج - دبلوم تخصصي	مساعد صانع برامج - دبلوم تخصصي	مساعد مشغل حاسوب - دبلوم تخصصي	مساعد مشغل حاسوب - دبلوم تخصصي	مساعد مشغل حاسوب - دبلوم تخصصي	الثامن

المهام والمسئوليات

- يعامل حملة المؤهلات الجامعية غير المتخصصين في حالة شغل وظيفة في المستوى الثامن .
- أن الدورة التدريبية الواردة ضمن شروط شغل بعض الوظائف في هذا الجدول - تعني الدورة التدريبية المقررة للتدرج الفني .
- تضاف سنتين خبرة حملة المؤهلات الجامعية غير المتخصصة في الوظائف التي تتطلب مؤهلاً جامعيًا تخصصياً فقط .
- يقصد بالمؤهل الجامعي التخصصي أو الدبلوم التخصصي في هذا الجدول علوم الحاسوب في كل المجالات ما عدا مجال الوثائق والمعلومات الذي لا يقبل إلا حملة المؤهل الجامعي التخصصي الحاسوب فيكون اختصاصه إدارة نظم المعلومات فقط .
- يشمل نشاط تطوير النظم كل ماله علاقة بتطوير النظم التطبيقية أو تحليل أعمال بما في ذلك تصميم قواعد البيانات وتحليل وتطوير طرق وأساليب العمل .
- تشمل النظم الآلية في الدعم الفني : نظم التشغيل ، نظم الاتصالات ، نظم إدارة قواعد البيانات ، نظم أمن الشبكات ، التطبيقات الجاهزة .
- يجوز لشاغلي وظيفة مشرف تشغيل حاسوب ، ومشرف خدمة دعم المستخدم في مجال التشغيل من ذوي الكفاءة العالية ومستوى الأداء المتميز - الانتقال إلى وظيفة صانع نظم آلية في مجال الدعم الفني بعد سنتين على الأقل من شغل الوظيفة المنقول منها وإجتياز الدورة التدريبية الخاصة بشغلها .
- يجوز للموظف في المستوى الوظيفي الخامس والرابع تغيير مساره الوظيفي من نوع عمل إلى نوع عمل آخر في مجال نظم وتقنية المعلومات - بحيث ينتقل إلى وظيفة نفس المستوى الوظيفي في المؤسسة المستهدفة .

## جدول رقم (2) - وظائف نظم وتقنية المعلومات المدرجة فنياً

مكافئة المستوى الوظيفي بالدينار شهرياً	نظم حفظ الوثائق	تسجيل بيانات
90	مشرف أجهزة حفظ وثائق - دبلوم تخصصي + 11 سنة خبرة أو ثالثية عامة + 15 سنة خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 15 سنة خبرة	مشرف تسجيل بيانات - ثانوية عامة + دورة ستان 10 سنوات خبرة - ثانوية عامة + 15 سنة خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 15 سنة خبرة
80	مساعد مشرف أجهزة حفظ وثائق - دبلوم تخصصي + 6 سنوات خبرة أو ثانوية عامة + 10 سنوات خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 10 سنوات خبرة	مساعد مشرف تسجيل بيانات - ثانوية عامة + دورة ستان + 5 سنوات خبرة - ثانوية عامة + 10 سنوات خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 10 سنوات خبرة
70	مشغل أول أجهزة حفظ وثائق - دبلوم تخصصي + سنة خبرة - ثالثية عامة + 5 سنوات خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 5 سنوات خبرة	مسجل أول بيانات - ثانوية عامة + دورة ستان - ثالثية عامة + 5 سنوات خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 5 سنوات خبرة
40	مشغل أجهزة حفظ وثائق - دبلوم تخصصي أو ثانوية عامة + إجتياز الاختبار بنجاح أو متوسطة + دورة سنة	مسجل بيانات - ثانوية عامة + إجتياز الاختبار بنجاح أو متوسطة + دورة سنة

## جدول رقم (3) - فئات بدل طبيعة العمل والمكافأة التشجيعية للموظفين الكويتيين شاغلي وظائف نظم وتقنية المعلومات المدرجة فنياً

المجموعة / الدرجة	فئات بدل طبيعة العمل « بالدينار شهرياً »	فئات المكافأة التشجيعية « بالدينار شهرياً »
الوظائف القيادية	حملة المؤهلات الجامعية	حملة المؤهلات الجامعية
ممتازة	850	220
وكيل وزارة	850	200
وكيل وزارة مساعد	850	180
الوظائف العامة		
« أ »	230	170
« ب »	210	150
الأولى	190	120
الثانية	155	100
الثالثة	110	70
الرابعة	80	50
الخامسة	30	
السادسة	45	
السابعة	40	
الثامنة	40	