

## بيانات القرار

رقم القرار / السنة	2007-13 م
موضوع القرار	قواعد وإجراءات تكويت الوظائف الحكومية
ملاحظات	

### مجلس الخدمة المدنية

بعد الاطلاع على المرسوم الأميري رقم (10) لسنة 1960 بقانون ديوان الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له، وعلى المرسوم بالقانون رقم (15) لسنة 1979 في شأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له، وعلى القانون رقم (19) لسنة 2000 بشأن دعم العمالة الوطنية وتشجيعها للعمل في الجهات غير الحكومية والقوانين المعدلة له، وعلى المرسوم الصادر في 4 / 4 / 1979 بشأن نظام الخدمة المدنية وتعديلاته، وعلى قراري مجلس الخدمة المدنية رقمي (2) لسنة 1997، (2) لسنة 2000 بشأن تنفيذ سياسة الإحلال، وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية، قرر:

**المحامي مسفر عايش**

[mesferlaw.com](http://mesferlaw.com)



مادة (1):

تسري الأحكام الواردة في هذا القرار على الوزارات والإدارات الحكومية والهيئات والمؤسسات ذات الميزانيات الملحقة أو المستقلة التي تقل نسبة الكويتيين فيها عن (90 %) من إجمالي قوة العمالة.

مادة (2):

تلتزم الجهات المخاطبة بأحكام هذا القرار بتخفيض عدد غير الكويتيين العاملين لديها سنويًا بنسبة لا تقل عن (15 %) من إجمالي عدد العاملين في المهن أو أنواع العمل الواردة بالجدول المرفق، وذلك حتى الوصول بنسبة الكويتيين إلى (90 %) فأكثر من إجمالي قوة العمالة لدى الجهة. باستثناء الجهات التي يتأثر مستوى الخدمات المقدمة منها لهذا السبب.

### مادة (3):

يجوز لديوان الخدمة المدنية تعديل ما جاء بالجدول المرفق بإضافة أو حذف مهن أو أنواع عمل وفقاً لما تسفر عنه الدراسة التي يجريها الديوان عند اللزوم لتحديد المتغيرات في تركيبة القوى العاملة في الجهات الحكومية على أن يتم ذلك بالتنسيق مع تلك الجهات.

### مادة (4):


يراعى تخفيض الوظائف فئة غير كويتي التي تنطبق عليها هذه النسبة بالميزانية والتي تخلو تنفيذاً لأحكام هذا القرار، ويتم التنسيق مع وزارة المالية في هذا الشأن.

### مادة (5):

يُعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره ويُنشر في الجريدة الرسمية.

المحامي مسفر عايض  
www.mesferlaw.com

نائب رئيس مجلس الوزراء  
وزير الدولة لشؤون مجلس الوزراء  
رئيس مجلس الخدمة المدنية بالنيابة  
فيصل محمد الحجري بوخضور



صدر في: 15 ذي الحجة 1428هـ، الموافق: 25 ديسمبر 2007م.

## جدول

بالمهن الخاضعة لسياسة تكويت الوظائف الحكومية

- 1 - صياغة برامج
- 2 - تشغيل حاسوب
- 3 - تسجيل بيانات
- 4 - البحث والتنسيق الإداري
- 5 - خدمات تربية
- 6 - سكرتارية
- 7 - تنفيذ المعاملات
- 8 - طباعة
- 9 - أعمال كتابية
- 10 - بدالة
- 11 - الأمن والسلامة
- 12 - التحصيل والخزينة
- 13 - التخزين والمشتريات
- 14 - قيادة السيارات عادية
- 15 - خدمات عامة
- 16 - الخدمة

المحامي مسفر عايض  
mesferlaw.com

