

وزارة المالية

قرار وزاري رقم (35) لسنة 2013

بإصدار اللائحة التنفيذية

للقانون رقم (104) لسنة 2013

بإنشاء صندوق دعم الأسرة

وزير المالية :

- بعد الاطلاع على القانون رقم (104) لسنة 2013 بإنشاء

صندوق دعم الأسرة ،

- وبناء على عرض وكيل الوزارة ،

قرر

مادة أولى

يعمل بأحكام اللائحة التنفيذية للقانون رقم (104) لسنة 2013

بإنشاء صندوق دعم الأسرة والمرافقة نصوصها لهذا القرار .

الحامي مسفر عايض



مادة ثانية

على وكيل الوزارة والجهات المعنية تنفيذ هذا القرار ، ويعمل

به اعتباراً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

دب رئيس مجلس الوزراء

ووزير المالية

مصطفى جاسم الشمالي

صدر في : 19 رجب 1434هـ

الموافق : 29 مايو 2013م

2- قرض الصندوق : يمثل قيمة الأرصدة المتبقية من القروض

التي يتم شراؤها من قبل صندوق دعم الأسرة .

3- العملاء المستفيدين : هم العملاء الكويتيون المستفيدين من

هذا القانون .

4- التزامات العميل الأخرى : وفقاً لتعليمات بنك الكويت

المركزي في شأن القروض الاستهلاكية والمقسطة ، تشمل

كافة الالتزامات الشهرية المستحقة على العميل المستفيد بما

في ذلك أقساط سداد الرصيد المدين الناشئ عن بطاقات

الائتمان ، سواء كانت هذه الالتزامات تجاه البنوك وشركات

الاستثمار الخاضعة لرقابة بنك الكويت المركزي أو أي جهات

أخرى ، والتي يجب أخذها في الاعتبار بحيث لا يتجاوز

إجمالي الالتزامات الشهرية على العميل المستفيد بما فيها

قسط قرض صندوق دعم الأسرة 40% من صافي الراتب

الشهري (بعد الاستقطاعات) أو الدخل الشهري المستمر

للعامل المستفيد أو 30% بالنسبة للمتقاعدين .

5- البنك المدير : هو البنك المحلي (تقليدي أو إسلامي) المحول إليه

الراتب أو الدخل الشهري المستمر للعامل المستفيد من هذا

القانون .

6- الجهات الدائنة : هي البنوك التقليدية وشركات الاستثمار

التقليدية الخاضعة لرقابة بنك الكويت المركزي .

7- الجهات البائعة : هي الجهات الدائنة التي تم شراء مديونيات

العملاء المستفيدين منها .

8- الوزارة : هي وزارة المالية .

9- الجهة المختصة بالوزارة : هي إدارة الحسابات العامة بوزارة

المالية .

إدارة الصندوق

مادة (2)

تكون الجهة المختصة بالوزارة التي يتبعها الصندوق هي إدارة

الحسابات العامة والتي تتولى القيام بالمهام الإدارية والتنفيذية

الخاصة بشراء القروض وفقاً لأحكام هذا القانون . وتتولى في

سبيل ذلك ما يلي :

(1) مسك السجلات اللازمة لإدارة الصندوق .

(2) فتح حساب خاص بالصندوق لدى بنك الكويت المركزي

محول إليه المبالغ المستحقة للجهات البائعة مقابل القروض

المشترية تمهيداً لتحويلها للجهات المذكورة ، كما ويضاف

إلى هذا الحساب متحصلات سداد قروض الصندوق .

(3) متابعة تحويل المبالغ التي تستلمها البنوك المديرة من العميل

المستفيد .

(4) الرد على ما يرد إليها من استفسارات بشأن الجوانب المتعلقة

بتطبيق أحكام هذا القانون .

(5) يصدر وزير المالية قرار بتحديد قيمة المكافآت المالية الشهرية

اللائحة التنفيذية

للقانون رقم (104) لسنة 2013

بإنشاء صندوق دعم الأسرة

تعريفات

مادة (1)

في تطبيق أحكام القانون المشار إليه وهذه اللائحة يكون

للكلمات والعبارات التالية المعنى المبين قرين كل منها :

1- الأرصدة المتبقية من القروض : هي أرصدة القروض

الاستهلاكية والمقسطة الممنوحة للمواطنين قبل تاريخ

30/3/2008 والقائمة في تاريخ نفاذ هذا القانون والثابتة

بدفاتر وسجلات البنوك التقليدية وشركات الاستثمار

التقليدية .

وتقديمه إلى مدققي الحسابات المكلفين بفحص تلك القروض وفقاً لأحكام المادة (4) من هذه اللائحة ، على أن يتم تقديم هذا البيان في شكله النهائي إلى بنك الكويت المركزي معتمداً من مدققي الحسابات بعد انتهاء عملية الفحص المشار إليها وتصويب أية مخالفات تتكشف لمدققي الحسابات . ويتولى بنك الكويت المركزي تقديم تلك البيانات إلى الجهة المختصة بالوزارة .

2- إعداد شهادات بمديونية كل عميل وفقاً للنموذج رقم (2/أ) بعد إجراء ما قد يلزم من تصويبات وفقاً لما يسفر عنه الفحص المشار إليه في المادة (4) من هذه اللائحة . ويتم اعتماد الشهادات من مدققي الحسابات ، وذلك تمهيداً لتسليمها للعملاء المعنيين عند طلبها لإرفاقها بطلب الاستفادة من هذا القانون .

ويراعى في حالة طلب العميل الشهادة المشار إليها قبل انتهاء عملية الفحص من قبل مدققي الحسابات واعتمادها منهم ، أن يتم تسليمه نسخة من هذه الشهادة مذيلة بختم «غير مدقق» .
على أن يتم موافاة العميل بالشهادة المعتمدة من مدقق الحسابات بعد انتهاء عملية الفحص والتصويب - إن تطلب الأمر - لتسليمها إلى البنك المدير .

قواعد وإجراءات تلقي الطلبات

مادة (6)

- 1- تحدد البنوك المديرية عدداً مناسباً من المقار في كل محافظة لاستقبال طلبات المواطنين المشمولين بهذا القانون مع إخطار الجهة المختصة بالوزارة .
- 2- يتولى اتحاد مصارف الكويت ، بالتنسيق مع الجهة المختصة بالوزارة ، الإعلان في وسائل الإعلام المحلية عن القانون والإجراءات والمستندات

للعاملين في إدارة الحسابات العامة بصندوق دعم الأسرة . ويحدد وزير المالية أسماء الخوولين بالتوقيع عن الصندوق وبإجراء التحويلات من حساب الصندوق المفتوح لدى بنك الكويت المركزي وفقاً للإجراءات المتبعة بوزارة المالية .

مادة (3)

تعين الجهة المختصة في الصحف اليومية المحلية لمدة ثلاثة أيام متفرقة من تاريخ نشر هذه اللائحة ، عما يلي :

1- أحكام القانون والآلية المقررة لتطبيقه ، وتحديد الإجراءات التي يتعين على الراغب في الاستفادة من الصندوق القيام بها ، والالتزامات المترتبة على العملاء المستفيدين من الصندوق .

2- فروع البنوك المديرية ومواقعها ، بعد التنسيق مع تلك البنوك ، التي ستقدم إليها المواطن بطلب الاستفادة من هذا القانون .

3- الجدول الزمني لتقديم المواطنين الطلبات للبنوك المديرية ، ويتضمن توزيع المواطنين المتقدمين بحسب الحروف الهجائية على أيام العمل كل شهر بصفة متكررة لمدة أربعة أشهر من تاريخ سريان هذا القانون (2013/6/12)

فحص القروض

مادة (4)

تقوم الجهة المختصة بالوزارة بتكليف مدققي حسابات الجهات الدائنة ، أو مدققي حسابات آخرين بعد التنسيق مع بنك الكويت المركزي ، بفحص القروض الاستهلاكية والمقسطة الخاضعة لأحكام هذا القانون لدى تلك الجهات ، والتحقق من التزام تلك الجهات بالتعليمات والقواعد الصادرة عن بنك الكويت المركزي بشأن منح القروض الاستهلاكية والمقسطة ، بما في ذلك عدم تجاوز سعر الفائدة 4% فوق سعر الخصم في تاريخ المنح للقروض المقسطة . ويتم الفحص وفقاً للشروط المرجعية التي يضعها بنك الكويت المركزي .

ويقدم مكتب التدقيق تقرير الفحص النهائي للجهة المختصة بالوزارة ، مع إعطاء بنك الكويت المركزي صورة من التقرير . ويراعى أن يتضمن التقرير بيان المخالفات والإجراءات التي اتخذتها الجهة المخالفة لتصويب تلك المخالفات ، بما في ذلك ما قد يتطلبه الأمر من تعديل في رصيد القرض ، وما تم في شأن استرداد المبالغ غير المستحقة - إن وجدت - لصالح العميل .

مادة (5)

تقوم الجهات الدائنة بما يلي :

- 1- إعداد حصر بأرصدة القروض الاستهلاكية والمقسطة الخاضعة لأحكام هذا القانون وفقاً للنموذج رقم (1)

إخطار العملاء المستفيدين بالبيانات المتعلقة بالمديونية وأسلوب سدادها ، وفقاً للمادة العاشرة من هذه اللائحة ، والحصول منهم على إقرار بالمديونية وبأسلوب سدادها من حيث عدد الأقساط الشهرية وقيمة القسط الشهري ، وذلك وفقاً للنموذج رقم (4) .

مادة (12)

1- يعتبر إقرار العميل المستفيد ، وفقاً للمادة السابقة ، إقراراً منه بصحة الرصيد المتبقي من المديونية والأقساط المستحقة عدداً وقيمة .

ويلتزم العميل بتوثيق الإقرار بوزارة العدل ، وتقديمه للبنك المدير ، وذلك قبل شراء المديونية .

2- يقوم العميل المستفيد والجهات البائعة باتخاذ الإجراءات اللازمة لإنهاء الدعاوى القضائية الخاصة بالمديونية محل الشراء ، وتقديم شهادة للبنك المدير من المحكمة المختصة بتفيد إنهاء الدعاوى القضائية المقامة بخصوص الديون المشتراة ، وذلك قبل شراء المديونية .

مادة (13)

1- يقدم البنك المدير للصندوق بياناً تفصيلياً بالقروض المشتراة التي يتولى إدارتها موزعة حسب الجهات البائعة يشتمل على اسم العميل المستفيد ، رصيد المديونية المشتراة ، عدد أقساط السداد ، وقيمة القسط الشهري ، وفق النموذج رقم (5) .

شراء القروض

مادة (14)

تاريخ سريان هذا القانون (2013/6/12) هو التاريخ المتخذ أساساً لشراء القروض .

مادة (15)

يقوم الصندوق ، بعد استيفاء المطلوب بموجب المواد (4، 5، 10، 12) ، بإبرام اتفاقيات شراء مع كل جهة من الجهات البائعة توضح عدد القروض المشتراة وقيمتها ويتم توقيعها من قبل الجهة البائعة ، ويمثل الصندوق المخول بالتوقيع عنه .

مادة (16)

يقوم الصندوق بسداد قيمة القروض المشتراة نقداً من خلال إيداعها بحسابات الجهات البائعة لدى بنك الكويت المركزي ، وإخطارها بذلك .

إدارة وتحصيل القروض

مادة (17)

يقوم البنك المدير بمسك حسابات مستقلة خاصة بقروض الصندوق ، ويتولى تحصيل الأقساط الشهرية لسداد قروض الصندوق وذلك باستقطاع قيمتها من الدخل الشهري للعميل ، ويتم تحويل تلك المبالغ لحساب الصندوق لدى بنك الكويت المركزي في موعد أقصاه نهاية يوم العمل الأخير من كل شهر ، مع موافقة الجهة المختصة بالوزارة ببيان تفصيلي عن المبالغ المودعة في حساب الصندوق .

المطلوبة . كما يتولى الاتحاد إنشاء موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت ، لإرشاد وتوجيه المواطنين ، بما في ذلك الإعلان عن القانون وألية تطبيقه ، والإجراءات والمستندات المطلوبة للاستفادة من الصندوق ، والكيفية التي سيتم بها تلقي استفسارات العملاء في هذا الخصوص للإجابة عليها ، ويراعى أن يتيح الموقع للعملاء إمكانية طباعة وسحب النماذج المستخدمة في هذا الخصوص .

مادة (7)

يتقدم المواطن الذي يرغب في الاستفادة من هذا القانون ، وفقاً للجدول الزمني المعلن ، بطلب للبنك المدير على النموذج المعد لذلك والمرفق بهذه اللائحة (نموذج رقم 2) ومرفقاً به المستندات المطلوبة المذكورة في النموذج ، والمنشور على الموقع الإلكتروني لاتحاد مصارف الكويت على شبكة الإنترنت ، والمتوافر كذلك في مقار فروع البنوك المدبرة المختصة لتلقي الطلبات .

ويستقط حق العميل في الاستفادة من هذا القانون إذا لم يتقدم بهذا الطلب على النموذج المعد لهذا الغرض خلال أربعة أشهر من تاريخ سريانه (2013/6/12) مع إبراء الجدول الزمني المشار إليه في المادة (3) من هذه اللائحة .

مادة (8)

على البنك المدير قول جميع الطلبات التي تقدم إليه من العملاء المستفيدين ، ومن ثم القيام بما يلي :

1- التحقق من استيفاء البيانات والمستندات المقدمة رفق الطلب ، بما في ذلك شهادات المديونية المعدة من الجهات الدائنة المشار إليها في المادة (5) من هذه اللائحة .

2- إمساك السجلات اللازمة لإثبات تلقي الطلبات وفقاً لتسلسل تاريخ ورودها ، مع مراعاة تزويد المواطن بما يفيد استلام الطلب ومرفقاته .

مادة (9)

بعد انتهاء مهلة تقديم الطلبات ، يقدم البنك المدير إلى الصندوق بياناً بالمتقدمين للاستفادة من هذا القانون وفقاً للنموذج رقم (3)

مادة (10)

يقوم البنك المدير بتحديد قيمة القسط الشهري الذي يسدده المواطن لقروض الصندوق وأجل السداد الذي لا يتجاوز (15) سنة استناداً إلى رغبة العميل في هذا الشأن ، ويشترط عدم مخالفة تعليمات بنك الكويت المركزي بشأن عدم تجاوز جميع التزامات العميل المستفيد العامل نسبة 40% من صافي الراتب أو الدخل الشهري المستمر (30% بالنسبة للمتقاعدين) . في حالة عدم توافق رغبة المواطن مع التعليمات المشار إليها يتم تحديد القسط وأجل السداد المناسبين بما لا يخالف أحكام هذا القانون .

مادة (11)

يتولى البنك المدير ، بعد موافقة الجهة المختصة بالوزارة ،

مادة (18)

بالنسبة للأقساط المسددة من العملاء المستفيدين بعد تاريخ سريان هذا القانون وقبل إتمام الشراء ، تلتزم البنوك وشركات الاستثمار البائعة بتحويل قيمة تلك المبالغ إلى البنوك المديرة لهؤلاء العملاء - كل فيما يخصه - التي تقوم بتحويل هذه المبالغ لحساب الصندوق لدى بنك الكويت المركزي باعتبارها سداداً مبكراً لأقساط قرض الصندوق . مع إخطار العملاء المستفيدين والصندوق بذلك .

مادة (19)

تتولى البنوك المديرة نيابة عن الدولة بدون أجر مهمة إدارة ومتابعة تحصيل أقساط قرض الصندوق ، بما في ذلك اتخاذ الإجراءات القانونية والقضائية اللازمة قبل المواطنين الذين يخلون بالتزاماتهم ، وإخطار الصندوق بكل من هذه الحالات . ويحظر على البنوك المديرة السماح بتحويل راتب العميل المستفيد لبنوك أخرى إلا بعد تمام سداد قرض الصندوق .

مادة (20)

يقدم البنك المدبر إلى الصندوق تقريراً كل ربع سنة يشتمل على بيان القروض المشتملة عليهم كل أعمال والأقساط المستحقة والأقساط المحصلة التي تم تحويلها لحساب الصندوق ، وكذا الأقساط المستحقة التي لم تحصل وأسباب ذلك .

أحكام عامة**مادة (21)**

- 1- تنشأ في شركة شبكة المعلومات الائتمانية (Ci - Net) حسابات خاصة ببيانات القروض المشتراة من قبل الصندوق وفقاً لأحكام هذا القانون .
- 2- يتعين على البنوك المديرة تزويد شركة شبكة المعلومات الائتمانية بالبيانات المطلوبة للحسابات الخاصة بالقروض المشتراة من قبل الصندوق ، وذلك اعتباراً من تاريخ إتمام عملية الشراء من قبل الصندوق .
- 3- يتعين على الجهات البائعة إغلاق الحسابات السابقة للقروض التي قامت ببيعها للصندوق اعتباراً من تاريخ إتمام عملية الشراء من قبل الصندوق ، حيث تقتصر البيانات التي تزود بها الشركة في هذا الخصوص على البيانات المذكورة في البند السابق والتي تقدمها البنوك المديرة .

مادة (22)

على البنوك وشركات الاستثمار وشركات التمويل الخاضعة لرقابة بنك الكويت المركزي ، عند تقديم العميل المستفيد بطلب قرض جديد ، الاستعلام من شركة شبكة المعلومات الائتمانية (Ci - Net) عن كافة التزاماته بما فيها أقساط قروض الصندوق ، ويجب مراعاة كافة هذه الالتزامات لدى تحديد حجم القروض في دخل العميل المستفيد الذي سيتم على أساسه منح القرض الجديد ، وفق تعليمات بنك الكويت المركزي بشأن القروض الاستهلاكية والمقسطة .

نموذج رقم (1)

بيانات صندوق دعم الأسرة

بيان بأرصدة القروض الاستهلاكية والمقننة القائمة في 2013/06/12

المنوعة للمواطنين والمسجلة لدى بنك / شركة

قبل 2008/03/30

القطعة الظهوري	صافي الدخل الظهوري في تاريخ المتاح			رصيد القروض			الرقم المدني	اسم العميل المستفيد	م
	المجموع	الدخل المستمر (بجنايف الزائبي)	صافي الزائبي	المجموع	فوائد غير مستدرة*	أصل القروض			

ثابتاً : القروض غير المنتظمة :

* الفوائد المستحقة على العميل عن فترات سابقة على هذا التاريخ ولم تسدد ، ولا تشمل أي فوائد مستقبلية على هذا القروض ، ويلحق بيان يوضح أسباب وجود هذه التراك لكل حالة على حدة.

التوقيع

الاسم

- معد البيان
- رئيس التدقيق الداخلي
- رئيس الجهاز التنفيذي
- رئيس مجلس الإدارة
- ملحق الحسابات :
- مكتبي

تابع نموذج رقم (2)

(2)

بيانات صندوق دعم الأزمة

بيانات صندوق دعم الأزمة

الالتزامات الشهرية	الدين	الدين الشهري	الدين
<p>أقساط قروض مصرفية ومقسمة لعدة شركات الإحتياج الشهرية</p> <p>عقد القادون، القساط سداد أمانة مطايات الأمانة:</p> <p>لبنك / شركة</p> <p>لبنك / شركة</p> <p>لبنك / شركة</p> <p>جهات أخرى ..</p>	<p>الدين</p>	<p>الدين الشهري</p> <p>الدين الصافي بعد الاستقطاع (المدين)</p> <p>مصاريف تقاعدية</p> <p>إيجارات</p> <p>أخرى</p>	<p>الدين</p>
المجموع		المجموع	

الحامي مسفر عايش
www.mesferlaw.com



* مرفق استمارة التوجه لكل من البنوك السابقة ، بالإضافة إلى جهة بالمعتمد تحويل الراتب لبنك المبر

** وفقاً لظني به تمليات بنك الكويت المركزي .

4) رتبة التمويل المستقطب في شأن نسبة الاستقطاع الشهري من صافي الدخل (كلاً بالأحجار الالتزامات الشهرية المبنية أعلام)

- نسبة الاستقطاع الشهري من صافي الدخل %

تابع نموذج رقم (2)

(3)

صندوق دعم الأسرة

إقرار بصحة البيانات المدونة في هذا النموذج وتقديم البنك المدبر والجهة المختصة بوزارة المالية للاطلاع على البيانات المالية للسجل المستفيد

جميع البيانات والمعلومات المتبينة في هذا النموذج صحيحة وسليمة ولا يتحمل مسؤولي الكاتبة عن كل ما ورد به ، ولهي على بينة من أن أي معلومات غير صحيحة أو متخالفة ذات استيلاء هذا النموذج تشكل تزويراً في أوراق التوثيق المنصوص عليها في المادة (1/259) من قانون الجزاء .

البنك المدبر والجهات الدانئة والجهة المختصة بوزارة المالية والتجاري عن كافة البيانات والمعلومات الواردة بهذا النموذج بالأموال
 وزارة مالياً ، واتعهد بمراجعة البنك المدبر
 به ذلك ، التزويد بأي مستندات أخرى أو من أجل اتخاذ إجراءات متعلقة لشراء المحبوبة .



(التصديق):

المحامي مسفر عايض
 www.esferlaw.com

رقم هاتف التتال	رقم هاتف المنزل
الاسم :	التاريخ :
الرقم المدني :	التوقيع :

نموذج رقم (1 / 2)

بيانات صندوق دعم الأسرة

اسم الجهة الدائنة : بنك / شركة
 اسم العميل :
 الرقم المدني :

بين مدفوعة العمول المستطير المطلوب شراردا وفقاً لأحكام القانون رقم (104) لسنة 2013 بشأن صندوق دعم الأسرة

قيمة القسط الشهري الحالي (د.ك.)	الفترة المتبقية من أصل القرض (الشهور)	رصيد القرض (د.ك.)	البيانات في 2013/6/12		البيانات في 2013/6/12	تاريخ الدفع	أجل القرض (الشهور)	مبلغ أصل القرض (د.ك.)	رقم الحساب
			البيانات في 2013/6/12	البيانات في 2013/6/12					
			البيانات في 2013/6/12	البيانات في 2013/6/12					
									المجموع

يقر بنك / شركة بأن جميع البيانات والمعلومات المبينة في هذا النموذج صحيحة وسليمة وتتفق مع ما تظهره السجلات والدفاتر ، وأن ارسيد هذه القروض لا يتضمن أي مبالغ ناتجة عن أي مخالفات لتعليمات بنك الكويت المركزي . وأن أي معلومات غير صحيحة أو مثبلة تشكل ترويضاً وفق أحكام قانون الجواز .

مبلغ الحسابات : مكتب
 عن بنك / شركة :
 المدير العام :

نموذج رقم (3)

وق دعم الأسرة

بيان العملاء المستفيدين المتكفون بطلبات الاستعانة من صندوق دعم الأسرة وأرصدة القروض القائمة عليهم لدى الجهات الراعية

كما في 12 / 06 / 2013

رصيد القروض *				الأرقام الداخلي		اسم العميل المستفيد	
الإجمالي	شركة (2)	شركة (1)	بنك (1)	بنك (1)			

دوائر الجهات الراعية كما في 12 / 06 / 2013 ، متضمناً القوائم المستعانة على السبل عن قرارات سابقة على هذا التاريخ ولم تمدد ، ولا تشمل أي قوائم مستقبلية .

التوقيع

الإسم

.....
.....
.....

.....
.....
.....

معدن البيسان :
رئيس التفويض الداخلي :
رئيس الجهاز التنفيذي :

نموذج رقم (4)

بيانات المبيعات المتفرقة

بيانات صندوق دعم الأمانة
البنك الميسر :
اسم العميل المستفيد :
الرقم الحسابي :

تاريخ آخر قسط	تاريخ أول قسط	قيمة القسط الشهري	عدد القسط الشهرية	أول القسط (بالشهور)	إجمالي رصيد القروض المتفرقة

رئيس الجهاز التنفيذي

رئيس التفتيش الداخلي

معد البيان

المستفيد

www.mesferlaw.com

أقر أنا بطاقة متبينة رقم بإطلاقي وقبولي بصحة أجمالي رصيد القروض المتفرقة من صندوق الأمانة وموافقني على أن يتم السداد على النحو الموضح أعلاه ، وخصماً على حسابي لدى البنك المدون (بنك) .
ويعتبر هذا إقراراً مني بالتقارب من الحق في المنازعة بأي صورة من الصور في أي من حلقات الدين السابق تجاه البنوك وشركات الاستثمار الآتية في الدين الجديد قبل صندوق الأمانة .
وأؤكد بأن أقم بالتفصيل الإجراءات اللازمة لإنهاء المعايير القضائية الخاصة بالمديونية محل الشراء من صندوق الأمانة ، كما أنني بعدم تحويل رأيتي أو تحفي التهربي المستمر من البنك المدون للبنوك الأخرى إلا بعد تمام سداد وأقر بأني قد تمسكت نسخة من هذا البيان .

المستفيد :

التوقيع :

الإسم :

الرقم المدني :

برفق من وزارة العدل

نموذج رقم (5)

تدفق دعم الأسرة :

بيان تفصيلي بالفروض المستتارة من بنك / شركة

قيمة القسط الشهري	عدد القسط المدد ..	رصيد الفروض المستتارة			الرقم المدني	اسم العميل المستفيد
		الإجمالي	فرض (3)	فرض (1)		

ذا الدين لكل جهة دائنة على حدة .
 وفق سداد أول قسط من فريض السندوق في الشهر التالي لتاريخ تزايد القادون (شهر يونيو 2013).

التوقيع :
 الاسم :
 تحقق الداخلي :
 بهار التخليدي :

المحامي مسفر عايض
 www.mesferlaw.com