

## قرار رقم (15) لسنة 2006 م بشأن

### وظائف وبدلات ومكافآت الموظفين الكويتيين العاملين في مجالي السجلات الطبية والسكرتارية الطبية في الجهات الحكومية

#### مجلس الخدمة المدنية :

- بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم (15) لسنة 1979 في شأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له .
- وعلى المرسوم الصادر في 4/4/1979 في شأن نظام الخدمة المدنية وتعديلاته .
- وبناء على إقتراح ديوان الخدمة المدنية وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية بجلسته (1/2006)

المحامي [mesferlaw.com](http://mesferlaw.com)



mesferlaw.com

مادة (1)

تحدد وظائف السجلات الطبية ووظائف السكرتارية الطبية وفقاً للجدولين رقمي (1)، (2) المرفقين لهذا القرار ويراعى في شغل هذه الوظائف الشروط المحددة في التصنيف الوظيفي المعتمدة من ديوان الخدمة المدنية بالإضافة إلى شروط شغل الوظائف الواردة في هذين الجدولين وما تضمننا من ملاحظات .

#### مادة (2)

يمنح الموظفون الكويتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف العامة بجدول المرتبات العام العاملون في مجال التخصص الشاغلون لوظائف السجلات الطبية والسكرتارية الطبية الواردة في الجدولين رقمي (1)، (2) المرفقين لهذا القرار وكذلك من يشغل منهم الوظائف الإشرافية على هذه الوظائف - مكافأة المستوى الوظيفي والمكافأة التشجيعية وفقاً للجدول رقم (3) المرافق لهذا القرار .

**جدول رقم (1)  
وظائف السجلات الطبية وشروط شغلها**

المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	إختصاصي أول سجلات طبية	- مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
الثاني	إختصاصي سجلات طبية	- مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الثالث	منسق أول سجلات طبية	- مؤهل جامعي تخصصي + 4 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 10 سنوات خبرة أو ثانوية عامة + دورة ستال + 10 سنوات خبرة
الرابع	منسق سجلات طبية	- مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي + 6 سنوات خبرة أو ثانوية عامة + دورة ستال + 6 سنوات خبرة
الخامس	مساعد أول منسق سجلات طبية	- دبلوم تخصصي + 4 سنوات خبرة أو ثانوية عامة + دورة ستال + 4 سنوات خبرة
السادس	مساعد مطلق سجلات طبية	دبلوم تخصصي أو ثانوية عامة + دورة ستال .

**ملاحظات :**

- 1- يقصد بالمؤهلات التخصصية الواردة في شروط شغل الوظائف في هذا الجدول التخصصات في مجال السجلات الطبية
- 2- تمثل مدة الخبرة المطلوبة في كل مستوى من المستويات الوظيفية الموضحة في هذا الجدول الحد الأدنى - وهي الخبرة اللاحقة على المؤهل المتخذ أساساً في شغل الوظيفة ، على أن تكون تلك الخبرة في مجال السجلات الطبية .
- 3- يجوز إضافة شروط أخرى على شروط شغل الوظيفة الواردة في هذا الجدول وذلك بالإتفاق مع ديوان الخدمة المدنية .

**مادة (3)**

يمنح الموظفون الكويتيون المشمولون بأحكام هذا القرار الشاغلون لوظائف إشرافية في مجال السجلات الطبية [مدير إدارة ، مراقب ، رئيس قسم ] - بدل إشراف بالفئات المقابلة لمستويات وظائفهم وفقاً لما يلي :-

المستوى الوظيفي	فئات البدل
الأول	«بالدينار شهرياً» 20
الثاني	15

**مادة (4)**

تأخذ كل من مكافأة المستوى الوظيفي والمكافأة التشجيعية وبدل الإشراف حكم المرتب فتصرف كاملة أو مخفضة تبعاً له .

**مادة (5)**

عدم المساس بالمستوى الوظيفي الذي وصل إليه الموظف عند العمل بهذا القرار .

**مادة (6)**

يوقف صرف البدلات والمكافآت الواردة بهذا القرار في حالة نقل أو نذب الموظف إلى وظيفة أخرى لا تدخل ضمن الوظائف الواردة في الجدولين رقمي (1) ، (2) المرفقين لهذا القرار .

**مادة (7)**

لا يجوز الجمع بين البدلات والمكافآت الواردة بهذا القرار من ناحية وبين أية مكافآت تصرف بصفة شخصية .

**مادة (8)**

يعمل بهذا القرار من 1 / 4 / 2006 وينشر في الجريدة الرسمية .

رئيس مجلس الخدمة المدنية بالنيابة  
محمد ضيف الله شرار

صدر في : 28 صفر 1427 هـ  
الموافق : 28 مارس 2006 م

جدول رقم (2)

وظائف السكرتارية الطبية وشروط شغلها

المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	سكرتير أول تنفيذي طبي	- دبلوم تخصصي 10+ سنوات خبرة أو ثانوية عامة + دورة ستان 10+ سنوات خبرة
الثاني	سكرتير تنفيذي طبي	دبلوم تخصصي 6+ سنوات خبرة أو ثانوية عامة + دورة ستان 6+ سنوات خبرة .
الثالث	سكرتير أول طبي	- دبلوم تخصصي 4+ سنوات خبرة أو ثانوية عامة + دورة ستان 4+ سنوات خبرة .
الرابع	سكرتير طبي	دبلوم تخصصي أو ثانوية عامة + دورة ستان .

ملاحظات :

- 1- يقصد بالمؤهلات التخصصية الواردة في شروط شغل الوظائف في هذا الجدول التخصصات في مجال السكرتارية الطبية
- 2- تمثل مدة الخبرة المطلوبة في كل مستوى من المستويات الوظيفية الموضحة في هذا الجدول الحد الأدنى والحد الأعلى للخبرة اللاحقة على المؤهل المتخذ أساساً في شغل الوظيفة ، على أن تكون تلك الخبرة في مجال السكرتارية الطبية .
- 3- يجوز إضافة شروط أخرى على شروط شغل الوظيفة الواردة في هذا الجدول وذلك بالإتفاق مع ديوان الخدمة المدنية

جدول رقم (3)

مكافأة المستوى الوظيفي والمكافأة التشجيعية للموظفين الكويتيين العاملين في مجالي السجلات الطبية والسكرتارية الطبية «بالدينار شهرياً»

المستوى	السجلات الطبية	السكرتارية الطبية
الأول	مكافأة المستوى الوظيفي 75 مكافأة تشجيعية 85	مكافأة المستوى الوظيفي 40 مكافأة تشجيعية 70
الثاني	مكافأة المستوى الوظيفي 60 مكافأة تشجيعية 75	مكافأة المستوى الوظيفي 35 مكافأة تشجيعية 55
الثالث	مكافأة المستوى الوظيفي 40 مكافأة تشجيعية 65	مكافأة المستوى الوظيفي 30 مكافأة تشجيعية 40
الرابع	مكافأة المستوى الوظيفي 35 مكافأة تشجيعية 55	مكافأة المستوى الوظيفي 25 مكافأة تشجيعية 30
الخامس	مكافأة المستوى الوظيفي 30 مكافأة تشجيعية 45	
السادس	مكافأة المستوى الوظيفي 25 مكافأة تشجيعية 35	