مجلس الخدمة المدنية

قرار رقم (22) لسنة 2012
بشأن بدلات ومكافآت الموظفين الكويتيين شاغلي وظائف نظم وتقنية المعلومات في الجهات الحكومية

مجلس الخدمة المدنية :

- بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم (15) لسنة 1979 في شأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له .

- وعلى المرسوم الصادر في 4/ 4/ 1979 في شأن نظام الخدمة المدنية وتعديلاته .

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2005 بشأن وظائف وبدلات ومكافآت الموظفين الكويتيين العاملين في مجال نظم وتقنية المعلومات بالجهات الحكومية .

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (14) لسنة 2005 بشأن منح القياديين في بعض مجالات العمل بدل طبيعة عمل .

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2010 بشأن تعديل المسميات الوظيفية لنظم وتقنية المعلومات وتدرج مستوياتها وشروط شغلها .

- وعلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (11) لسنة 2012 بشأن منح بدل إشراف للموظفين الكويتيين العاملين بالجهات الحكومية .

- وبناء على إقتراح ديوان الخدمة المدنية وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية باجتماعه رقم (8/ 2012) المنعقد بتاريخ 12/ 3/ 2012 .

- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

- قـــرر -

مـــادة (1) : يستبدل بالجدولين رقمي (1) ، (2) المرافقين لقراري مجلس الخدمة المدنية رقمي 12 لسنة 2005 ، 12 لسنة 2010 المشار إليهما - الجدولين رقمي (1) ، (2) المرافقين لهذا القرار .

مـــادة (2) : يستبدل بالجدول رقم (3) المرافق لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2005 المشار إليه - الجدول رقم (3) المرافق لهذا القرار .

مـــادة (3) : يستبدل بنص المادة (4) من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2005 المشار إليه النص الآتي :

مـــادة (4) : « يمنح الموظفون الكويتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف العامة بجدول المرتبات العام الشاغلون للوظائف الإشرافية في مجال نظم وتقنية المعلومات - بدل إشراف وفقا لأحكام قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (11) لسنة 2012 المشار إليه»

مـــادة (4) : يعمل بهذا القرار من 1/ 4/ 2012 وينشر في الجريدة الرسمية ويلغى العمل بالجدول رقم (4) المرافق لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (12) لسنة 2005 المشار إليه .

نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير المالية
رئيس مجلس الخدمة المدنية بالنيابة
مصطفى جاسم الشمالي

صدر في : 19 جمادى الآخرة 1433 هـ
الموافق : 10 مـــايـــو 2012 م

المحامي مسفر عايض
mesferlaw.com

جدول رقم (1) – وظائف نظم وتقنية المعلومات المتدرجة فنياً

المستوى الوظيفي	تطوير النظم: تحليل أعمال	تطوير النظم: نظم تطبيقية	الدعم الفني	التدقيق الفني	الوثائق والمعلومات	التشغيل: تشغيل حاسوب	التشغيل: تشغيل حاسوب	مكافأة المستوى الوظيفي بالدينار شهرياً
الاول	كبير إختصاصي تحليل أعمال - مؤهل جامعي تخصصي+18 سنة خبره .	كبير اختصاصي نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي+ 18سنة خبره .	كبير اختصاصي نظم آلية - مؤهل جامعي تخصصي+ 18سنة خبره .	كبير اختصاصي تدقيق نظم معلومات - مؤهل جامعي تخصصي+ 18سنة خبره .	كبير اختصاصي وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي+ 18سنة خبره .	---	---	440
الثاني	إختصاصي أول تحليل أعمال - مؤهل جامعي تخصصي+14 سنة خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	اختصاصي أول نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي+14 سنة خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	اختصاصي أول نظم آلية - مؤهل جامعي تخصصي+14 سنة خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	اختصاصي أول تدقيق نظم معلومات - مؤهل جامعي تخصصي+14 سنة خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	اختصاصي أول وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي+14 سنة خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	---	---	380
الثالث	إختصاصي تحليل أعمال - مؤهل جامعي تخصصي+10 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	إختصاصي نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي+10 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	إختصاصي نظم آلية - مؤهل جامعي تخصصي+10 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	إختصاصي تدقيق نظم معلومات - مؤهل جامعي تخصصي+10 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	إختصاصي وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي+10 سنة خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	---	---	320
الرابع	محلل أول أعمال - مؤهل جامعي تخصصي+8 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+15 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	محلل أول نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي+8 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+15 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	صائغ أول نظم آلية - مؤهل جامعي تخصصي+8 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+10 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	مدقق أول نظم معلومات - مؤهل جامعي تخصصي+8 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+10 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	محلل أول وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي+8 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	---	---	260
الخامس	محلل ثاني أعمال - مؤهل جامعي تخصصي+5 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+ 7سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	محلل نظم تطبيقية - مؤهل جامعي تخصصي+5 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+ 7سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	صائغ نظم آلية - مؤهل جامعي تخصصي+5 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+ 7سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	مدقق نظم معلومات - مؤهل جامعي تخصصي+5 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+ 7سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	محلل ثان وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي+5 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	مشرف تشغيل حاسوب - دبلوم تخصصي+ 7سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	مشرف خدمة دعم المستفيدين - دبلوم تخصصي+ 7سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	200
السادس	محلل ثالث أعمال - مؤهل جامعي تخصصي+3 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .		صائغ أول برامج - مؤهل جامعي تخصصي+3 سنوات خبره . أو دبلوم تخصصي+ 5سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .		محلل ثالث وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي+3 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	مشغل أول حاسوب - دبلوم تخصصي+5 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	مشغل أول خدمة دعم المستفيدين - دبلوم تخصصي+5 سنوات خبره . - إجتياز دورة تدريبيه .	140
السابع	محلل مبتدئ أعمال - مؤهل جامعي تخصصي		صائغ برامج - مؤهل جامعي تخصصي . أو دبلوم تخصصي+ ستين خبره .		محلل مبتدئ وثائق ومعلومات - مؤهل جامعي تخصصي	مشغل حاسوب دبلوم تخصصي+ ستين خبره - إجتياز دورة تدريبيه .	مشغل خدمة دعم المستفيدين دبلوم تخصصي+ ستين خبره - إجتياز دورة تدريبيه .	90
الثامن	---		مساعد صائغ برامج دبلوم تخصصي .	---		مساعد مشغل حاسوب - دبلوم تخصصي		80

المحامي مسفر عارض
mesferlaw.com

ملاحظات :1- يعامل حملة المؤهلات الجامعية غير التخصصية معاملة حملة الدبلوم التخصصي في شغل وظائف نظم وتقنية المعلومات ويشترط إجتياز دوره تدريبيه بنجاح في حالة شغل وظيفة في المستوى الثامن .

2- أن الدوره التدريبيه الوارده ضمن شروط شغل بعض الوظائف في هذا الجدول – تعني الدوره التدريبيه المقرره للتدرج الفني .

3- تضاف سنتين خبره لحملة المؤهلات الجامعية غير التخصصية في الوظائف التي تتطلب مؤهلا جامعيا تخصصياً فقط .

4- يقصد بالمؤهل الجامعي التخصصي أو الدبلوم التخصصي في هذا الجدول علوم الحاسوب في كل المجالات ماعدا مجال الوثائق والمعلومات الذي لايقبل إلا حملة المؤهل الجامعي تخصص «إدارة نظم المعلومات فقط» .

5- يشمل نشاط تطوير النظم كل ماله علاقة بتطوير النظم التطبيقية أو تحليل أعمال بما في ذلك تصميم قواعد البيانات وتحليل وتطوير طرق وأساليب العمل .

6- تشمل النظم الآلية في الدعم الفني : نظم التشغيل ، نظم الاتصالات ، نظم إدارة قواعد البيانات ، نظم أمن الشبكات ، التطبيقات الجاهزة .

7- يجوز لشاغلي وظيفة «مشرف تشغيل حاسوب» و «مشرف خدمة دعم المستفيد» في مجال التشغيل من ذوي الكفاءة العالية ومستوى الأداء المتميز – الإنتقال إلى وظيفة «صائغ نظم آلية» في مجال الدعم الفني بعد سنتين على الأقل من شغل الوظيفة المنقول منها وإجتياز الدورة التدريبيه الخاصة بشغلها .

8- يجوز للموظف في المستوى الوظيفي الخامس والرابع تغيير مساره الوظيفي من نوع عمل إلى نوع عمل آخر في مجال نظم وتقنية المعلومات– بحيث ينقل إلى وظيفة في نفس المستوى بالمسار الجديد بعد إجتيازه الدوره التدريبيه الخاصة بشغلها ، مع مراعاة الملاحظة رقم (7) .

جدول رقم (2) – وظائف نظم وتقنية المعلومات المتدرجة فنياً

تسجيل بيانات	نظم حفظ الوثائق	مكافأة المستوى الوظيفي «بالدينار شهرياً»
مشرف تسجيل بيانات – ثانوية عامة + دورة سنتان 10سنوات خبرة – ثانوية عامة + 15 سنة خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 15سنة خبرة	**مشرف أجهزة حفظ وثائق** – دبلوم تخصصي + 11 سنة خبرة أو ثانوية عامة + 15 سنة خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 15 سنة خبرة	90
مساعد مشرف تسجيل بيانات – ثانوية عامة + دورة سنتان + 5سنوات خبرة – ثانوية عامة + 10 سنوات خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 10سنوات خبرة	**مساعد مشرف أجهزة حفظ وثائق** – دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة أو ثانوية عامة + 10 سنوات خبره أو متوسطة + دورة سنة + 10 سنوات خبرة	80
مسجل أول بيانات – ثانوية عامة + دورة سنتان – ثانوية عامة + 5 سنوات خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 5سنوات خبرة	**مشغل أول أجهزة حفظ وثائق** – دبلوم تخصصي + سنة خبرة . – ثانوية عامة + 5 سنوات خبرة . أو متوسطة + دورة سنة + 5 سنوات خبرة .	70
مسجل بيانات – ثانوية عامة + إجتياز الاختبار بنجاح أو متوسطة + دوره سنة	**مشغل أجهزة حفظ وثائق** – دبلوم تخصصي أو ثانوية عامة + إجتياز الاختبار بنجاح أو متوسطة + دوره سنة	60

جدول رقم (3) – فئات بدل طبيعة العمل والمكافأة التشجيعية للموظفين الكويتيين شاغلي وظائف نظم وتقنية المعلومات المتدرجة فنياً

المجموعة / الدرجة	فئات بدل طبيعة العمل «بالدينار شهرياً»		فئات المكافأة التشجيعية «بالدينار شهرياً»
	حملة المؤهلات الجامعية	حملة المؤهلات المتوسطة	حملة المؤهلات الجامعية
الوظائف القيادية			
ممتـــــــــازة	850		230
وكيل وزارة	850		200
وكيل وزارة مساعد	850		180
الوظائف العامة			
«أ»	230	155	170
«ب»	210	135	150
الأولى	190	115	120
الثانية	155	95	100
الثالثة	110	75	70
الرابعة	80	60	50
الخامسة		50	
السادسة		45	
السابعة		40	
الثامنة		40	

المحامي مسفر عايض
mesferlaw.com