

قرار رقم (33) لسنة 2026  
بشأن ضوابط الحفاظ على سرية المعلومات  
التي تقدم للجهاز

رئيس مجلس الإدارة

بعد الاطلاع على:

- القانون رقم (72) لسنة 2020 في شأن حماية المنافسة،
- المرسوم رقم (238) لسنة 2017 بتعيين أعضاء مجلس إدارة جهاز حماية المنافسة،
- المرسوم رقم (129) لسنة 2019 بشأن تعيين عضوين في مجلس إدارة جهاز حماية المنافسة،
- القرار رقم (14) لسنة 2021 بشأن إصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم (72) لسنة 2020،
- القانون رقم (12) لسنة 2020 في شأن حق الاطلاع على المعلومات ولائحته التنفيذية،
- مذكرة الإدارة التنفيذية رقم (2026/23) بتاريخ 2026/2/15 بشأن تقرير لجنة مراجعة أسعار الخدمات ومراجعة اللوائح والنظم المعمول بها بجهاز حماية المنافسة،
- موافقة مجلس الإدارة في اجتماعه رقم (110) المتخذ بتاريخ

2026/2/16،

الفحامي مسفر عايش  
مقرر ما يلي

المادة الأولى  
mesferlaw.com

في تطبيق أحكام هذا القرار، يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعنى المبين قرين كل منها:

1. الحفاظ على سرية المعلومات: حماية المعلومات والبيانات والمستندات التي يتحصل عليها الجهاز باعتبارها سرية، وذلك بعد موافقة المدير التنفيذي على التعامل معها بتلك الصفة، ويجب في كل الأحوال الحفاظ على سرية الأسرار التجارية التي تقدم للجهاز.
2. السر التجاري: معلومات ذات قيمة تجارية تتعلق بالنشاط التجاري للمتنافس يؤدي الكشف عنها للعامة أو نقلها لشخص آخر غير ذي صفة إلى إلحاق الضرر بالتنافس، ويعتبر سرا تجاريا أي معلومة أو تصميم أو طريقة أو معادلة أو أسلوب أو تركيبة غير معروفة للعامة توفر لمالكها ميزة تنافسية في مجال التجارة والأعمال.
3. المعلومات السرية: أي معلومة يقدمها المنافس أو الغير إلى الجهاز مع طلب الحفاظ على سريتها، ويكون للجهاز الحق في تقرير ما إذا كانت المعلومة سرية من عدمه، وأن الكشف عنها قد يؤدي إلى إلحاق ضرر بالتنافس، ويدخل في المعلومات السرية المعلومات المالية، المعلومات الفنية ذات الصلة بالخبرة والمهارات العملية، أساليب تقييم التكاليف، أسرار وعمليات الإنتاج، مصادر التوريد، نوعية السلعة

2. أن تكون المعلومة السرية معروفة لعدد محدد من الأشخاص.
3. أن لا يمكن الاستدلال على المعلومة بواسطة المصادر المتاحة للجمهور.
4. المدى الزمني الذي يؤدي فيه كشف المعلومات المطروحة إلى الإضرار بمصالح الطرف المتضرر.

#### المادة السادسة

قرار المدير التنفيذي بشأن طلب الحفاظ على سرية المعلومات: في حال أصدر المدير التنفيذي قرار بالحفاظ على سرية المعلومات المقدمة، فتتضمن النسخة السرية في ملف خاص لا يكشف عنه إلا لأعضاء الفريق الذي يباشر دراسة الموضوع، أما المعلومات غير السرية فتوضع في ملف الدراسة؛ ويتم اخطار مقدم الطلب بالموافقة على طلب الحفاظ على سرية المعلومات المقدم.

#### المادة السابعة

في حال اعتبر المدير التنفيذي أن طلب الحفاظ على سرية المعلومات غير مبرر أو أن الكشف عنها يعد ضرورياً، فعليه أن يقوم بإبلاغ الشخص المعني خطياً عن أسباب هذا التقييم ومنحه مدة (15) يوماً لتقديم حججه لتأكيد السرية. وإذا لم يقدم طالب الحفاظ على سرية المعلومات أي حجج خلال المدة المحددة في الفقرة السابقة، يجوز للجهاز اعتبار أن مقدم الطلب ليس لديه أي اعتراض.

وإذا تقدم مقدم الطلب بحجج للحفاظ على سرية المعلومات، يجوز للمدير التنفيذي مراجعة هذا القرار والموافقة على طلب السرية متى ما كانت الحجج المقدمة كافية؛ ويتم اخطار مقدم الطلب بذلك.

#### المادة الثامنة

يجوز للمدير التنفيذي مراجعة القرار الصادر بشأن الحفاظ على سرية المعلومات في أي وقت وحتى الانتهاء من دراسة الموضوع، وإذا رأى المدير التنفيذي أن المعلومات لم تعد سرية، فتطبق ذات إجراءات المادة السابقة.

#### المادة التاسعة

يلغى كل حكم يخالف هذا القرار، وعلى المسؤولين كل فيما يخصه تنفيذه، ويعمل به من تاريخ صدوره، وينشر بالجريدة الرسمية.

رئيس مجلس الإدارة

صدر في: 29 مارس 2026م

المنتجة والمباعة، الحصص السوقية، قوائم العملاء والموزعين، خطط التسويق، هياكل الأسعار والتكاليف، واستراتيجية المبيعات.

#### المادة الثانية

على أعضاء مجلس الإدارة وموظفي الجهاز والمنتدين والمستعان بخدماتهم للعمل بالجهاز الحفاظ على سرية الأسرار التجارية في كل الأحوال، أما الحفاظ على المعلومات -المطلوب الحفاظ على سريتها- فتخضع للسلطة التقديرية للمدير التنفيذي بحسب كل حالة على حدة.

#### المادة الثالثة

طلب الحفاظ على سرية المعلومات: يقدم طلب الحفاظ على سرية المعلومات وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض، وفي حال قدم الشخص معلومات للجهاز ولم يرفقها بأي طلب للحفاظ على سريتها، فيعتبر أنه ليس لديه أي اعتراض على الكشف عن جميع المعلومات المقدمة في هذا الطلب للأغراض التي قدمت من أجلها هذه المعلومات.

#### المادة الرابعة

تقديم طلب الحفاظ على سرية المعلومات: كل متنافس يقدم معلومة سرية إلى الجهاز يكون هو المسؤول عن طلب الحفاظ على سريتها بشكل صريح ويجب أن يكون الطلب متضمناً ما يلي:

1. تحديد المعلومة التي يطلب الحفاظ على سريتها.
2. تقديم نسختين الأولى تتضمن المعلومات السرية، والثانية المعلومات محبوب عنها المعلومات السرية.
3. تقديم شرح شامل للأسباب التي بنى على أساسها استحقاق التعامل مع المعلومة على أنها معلومة سرية، ويجب أن يكون هذا التبرير مشفوعاً بتفسير للضرر المحتمل للشخص إذا كان من الممكن الوصول إلى هذه المعلومة أو الكشف عنها.

#### المادة الخامسة

معايير تقييم المعلومة السرية:

يجب على المدير التنفيذي عند تقييم المعلومة السرية مراعاة المعايير التالية:

1. أهمية المعلومات وقيمتها لتحديد ما إذا كان هناك انتهاك للقانون أو لالتحته التنفيذية أو القرارات الصادرة بهذا الشأن، وما إذا كان لا غنى عنها لإثبات مخالفة طرف من عدمه عند دراسة موضوع معين.