

قرار رقم (27) لسنة 2021

بشأن ضوابط الحفاظ على سرية المعلومات

التي تقدم للجهاز

مجلس إدارة جهاز حماية المنافسة:

بعد الاطلاع على:

- القانون رقم (72) لسنة 2020 في شأن حماية المنافسة،
- المرسوم رقم (238) لسنة 2017 بتعيين أعضاء مجلس إدارة جهاز حماية المنافسة،
- المرسوم رقم (129) لسنة 2019 بشأن تعيين عضوين في مجلس إدارة جهاز حماية المنافسة،
- القرار رقم (14) لسنة 2021 بشأن إصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم (72) لسنة 2020،
- القانون رقم (12) لسنة 2020 في شأن حق الاطلاع على المعلومات ولائحته التنفيذية،
- وبناءً على قرار مجلس إدارة الجهاز في اجتماعه الخمسون المنعقد بتاريخ 2021/9/22،

المحامي مسفر عايض
قرر ما يلي:
www.mesferlaw.com
المادة الأولى



في تطبيق أحكام هذا القرار، يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعنى المبين قرين كل منها:

1. الحفاظ على سرية المعلومات: حماية المعلومات والبيانات والمستندات التي يتحصل عليها الجهاز باعتبارها سرية، وذلك بعد موافقة المدير التنفيذي على التعامل معها بتلك الصفة، ويجب في كل الأحوال الحفاظ على سرية الأسرار التجارية التي تقدم للجهاز.
2. السر التجاري: معلومات ذات قيمة تجارية تتعلق بالنشاط التجاري للمتنافس يؤدي الكشف عنها للعامة أو نقلها لشخص آخر غير ذي صفة إلى إلحاق الضرر بالتنافس، ويعتبر سرا تجاريا أي معلومة أو تصميم أو طريقة أو معادلة أو أسلوب أو تركيبة غير معروفة للعامة توفر لمالكها ميزة تنافسية في مجال التجارة والأعمال.
3. المعلومات السرية: أي معلومة يقدمها المنافس أو الغير إلى الجهاز مع طلب الحفاظ على سريتها، ويكون للجهاز الحق في تقرير ما إذا كانت المعلومة سرية من عدمه، وأن الكشف عنها قد يؤدي إلى إلحاق ضرر بالتنافس، ويدخل في المعلومات السرية المعلومات المالية، المعلومات الفنية ذات الصلة بالخبرة والمهارات العملية، أساليب تقييم التكاليف، أسرار وعمليات الإنتاج، مصادر التوريد، نوعية السلعة

المادة السادسة

قرار المدير التنفيذي بشأن طلب الحفاظ على سرية المعلومات:
في حال أصدر المدير التنفيذي قراراً بالحفاظ على سرية المعلومات
المقدمة، فتضمّن النسخة السرية في ملف خاص لا يكشف عنه إلا
لأعضاء الفريق الذي يباشر دراسة الموضوع، أما المعلومات غير
السرية فتوضع في ملف الدراسة.

المادة السابعة

في حال اعتبر المدير التنفيذي أن طلب الحفاظ على سرية المعلومات
غير مبرراً أو أن الكشف عنها يعد ضرورياً، فعليه أن يقوم بإبلاغ
الشخص المعني خطياً عن أسباب هذا التقييم ومنحه مدة 15 يوماً
لتقديم حججه لتأكيد السرية.
وإذا لم يقدم طالب الحفاظ على سرية المعلومات أي حجج خلال
المدة المحددة في الفقرة السابقة، يجوز للجهاز اعتبار أن مقدم الطلب
ليس لديه أي اعتراض.

وإذا تقدم مقدم الطلب بحجج للحفاظ على سرية المعلومات، يحيل
المدير التنفيذي الأمر لمجلس الإدارة لاتخاذ قراراً بشأن خلال 10 أيام،
واخطار مقدم الطلب بذلك.

المحامى مسفر عايض
المادة العامة
www.mesferlaw.com

يجوز للمدير التنفيذي مراجعة القرار الصادر بشأن الحفاظ على سرية
المعلومات في أي وقت وحتى الانتهاء من دراسة الموضوع، وإذا رأى
المدير التنفيذي أن المعلومات لم تعد سرية، فتطبق ذات إجراءات
المادة السابقة.

المادة التاسعة

يلغى كل حكم يخالف هذا القرار، وعلى المسؤولين كل فيما يخصه
تنفيذه، ويعمل به من تاريخ صدوره، وينشر بالجريدة الرسمية.

رئيس مجلس الإدارة

د. راشد شبيب العجمي

صدر في: 23 سبتمبر 2021م

المنتجة والمباة، الحصص السوقية، قوائم العملاء والموزعين، خطط
التسويق، هياكل الأسعار والتكاليف، واستراتيجية المبيعات.

المادة الثامنة

على أعضاء مجلس الإدارة وموظفي الجهاز والمنتدين والمستعان
بخدماتهم للعمل بالجهاز الحفاظ على سرية الأسرار التجارية في كل
الأحوال، أما الحفاظ على المعلومات سرية المعلومات فتخضع للسلطة
التقديرية للمدير التنفيذي بحسب كل حالة على حدة.

المادة التاسعة

طلب الحفاظ على سرية المعلومات:

يقدم طلب الحفاظ على سرية المعلومات وفقاً للنموذج المعد لهذا
الغرض، وفي حال قدم الشخص معلومات للجهاز ولم يرفقها بأي
طلب للحفاظ على سريتها، فيعتبر أنه ليس لديه أي اعتراض على
الكشف عن جميع المعلومات المقدمة في هذا الطلب.

المادة العاشرة

تقديم طلب الحفاظ على سرية المعلومات:

كل متنافس يقدم معلومة سرية إلى الجهاز يكون هو المسؤول عن
طلب الحفاظ على سريتها بشكل صريح متضمناً ما يلي:

1. تحديد المعلومة التي يطلب الحفاظ على سريتها.
2. تقديم نسختين الأولى تتضمن المعلومات السرية، والثانية المعلومات
محبوب عنها المعلومات السرية.
3. تقديم شرح شامل للأسباب التي بنى على أساسها استحقاق
التعامل مع المعلومة على أنها معلومة سرية، ويجب أن يكون هذا
التبرير مشفوعاً بتفسير للضرر المحتمل للشخص إذا كان من الممكن
الوصول إلى هذه المعلومة أو الكشف عنها.

المادة الحادية عشرة

معايير تقييم المعلومة السرية:

يجب على المدير التنفيذي عند تقييم المعلومة السرية مراعاة المعايير
التالية:

1. أهمية المعلومات وقيمتها لتحديد ما إذا كان هناك انتهاك للقانون
أو لالتحتمل التنفيذية أو القرارات الصادرة بهذا الشأن، وما إذا كان لا
غنى عنها لتجريم أو تبرة الطرف المتضرر عند دراسة موضوع معين.
2. أن تكون المعلومة السرية معروفة لعدد محدد من الأشخاص.
3. أن لا يمكن الاستدلال على المعلومة بواسطة المصادر المتاحة
للجمهور.
4. المدى الزمني الذي يؤدي فيه كشف المعلومات المطروحة إلى
الإضرار بمصالح الطرف المتضرر.